| **آرم سازمان** | | | چک لیست ممیزی 5S **انبار** | | | **www.5s-system.com** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام مسئول انبار : ............................................................ نام انبار: ..............................................................** | | | | | | | |
| **رديف** | **5S** | **شرح سوالات** | | | | | **امتیاز**  (ا تا 4) |
| 1 | S1 | اقلام زائد و وسایل غیر ضروری تعیین تکلیف شده است. | | | | |  |
| 2 | دربها، پنجره ها و قفسه ها و ابنیه سالم و بدون نقص بوده و آثاری از خرابی مشاهده نمی شود. | | | | |  |
| 3 | S2 | تفکیک مواد مصرفی (غذایی، شیمیایی، اداری، شوینده و ....) به طور مناسب صورت پذیرفته است. | | | | |  |
| 4 | در چیدمان اقلام اصول LIFO و FIFO رعایت مي شود. | | | | |  |
| 5 | وضعيت محيط انباراز لحاظ چيدمان دور و نزديك اقلام بر اساس مصرف مناسب است. | | | | |  |
| 6 | تابلو های راهنما جهت راهرو ها و قفسه ها ی انبار جهت مشخص بودن آدرس محل نگهداری اقلام موجود است. | | | | |  |
| 7 | علائم شناسایی و کدینگ اقلام و نصب راهنماي كدينگ و راهنماي LOCATION انجام شده است. | | | | |  |
| 8 | بايگاني مدارك منظم بوده و لیست اقلام انبار به روز می باشد. | | | | |  |
| 9 | اقلام سنگین در قفسه های پایین و اقلام سبک در قفسه های بالا چیده شده اند. | | | | |  |
| 10 | S3 | جهت افزایش عمر مفید و فاسد نشدن اقلام حساس از کاور مخصوص استفاده می شود. | | | | |  |
| 11 | محيط از وجود حشرات موذي و حيوانات كوچك پاکسازی می شود. | | | | |  |
| 12 | کف ، دیوار‌ها، پنجره ها و قفسه های انبار تمیز است. | | | | |  |
| 13 | سطل‌های زباله کیسه دارند و به موقع تخلیه می‌شوند. | | | | |  |
| 14 | سطح میز کار، شیشه های داخل و خارج نظافت می شوند. | | | | |  |
| 15 | S4 | کپسول آتش نشانی و جعبه کمکهای اولیه در انبار تعبیه شده است. | | | | |  |
| 16 | خط کشی در محدوده های عملیاتی متفاوت (مسیر رفت و آمد، بخش های پرخطر، مواد اولیه، ماشین آلات و ...)انجام شده است. | | | | |  |
| 17 | پرسنل انبار از کفش و تجهیزات ایمنی استفاده می کنند. | | | | |  |
| 18 | وضعیت نور و روشنایی انبار مناسب است. | | | | |  |
| 19 | وضعیت تهویه هوای محیط انبار مناسب است. | | | | |  |
| 20 | انبار مجهز به دوربین مدار بسته و تجهیزات امنیتی می باشد. | | | | |  |
| 21 | برنامه زمانبندی نظافت دوره‌ای و چک لیستهای نظافت (نصب شده بر روی دیوار) وجود دارد. | | | | |  |
| 22 | سیستم برودتی و حرارتی انبار مناسب است. | | | | |  |
| 23 | S5 | کارکنان لباس فرم مشخص، مرتب و پاکیزه دارند. | | | | |  |
| 24 | کارکنان دارای کارت شناسایی ( اتیکت) می باشند. | | | | |  |
| 25 | کارکنان با اصول نظام آراستگی آشنایی دارند. | | | | |  |
| جمع امتیازات | |  | | | | | |
| **توضیحات:** | | | | | | | |
| **تاریخ ممیزی:** | | | | **شماره ممیزی:** | **نام و امضاء ممیز:** | | |